

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0571-2026	
Nombre completo del contratista: GUILLERMO ANDRES BARRERO VARELA	
Documento de identificación: 1144042923	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato De Prestación De Servicios No 4162.010.26.1.0571-2026, suscrito con el/la señor(a) GUILLERMO ANDRES BARRERO VARELA hasta el 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 4162.010.26.1.0571-2026 en la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$23.682.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.947.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$15.788.000)			
Adición: Por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000).			
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$23.682.000	\$3.947.000	\$11.841.000	\$7.894.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080312622 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823609581 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 07/abril/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2026
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista seguridad social de MARZO 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.	
5.INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0571-2026</p> <p>1. Gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de la participación en el diseño y ajuste de los lineamientos técnicos y administrativos del programa, de manera articulada con el equipo de trabajo y en atención a las directrices impartidas por el coordinador técnico.</p> <p>-El contratista elaboró una malla pedagógica de intervención, la cual ayuda a todos los indicadores cualitativos y cuantitativos para el mes de abril. Este documento, muestra las capacitaciones realizadas en el mes y un detallado (a modo de síntesis) sobre los temas que elaboraron en estas reuniones.</p> <p>2. Elaborar y actualizar el cronograma del programa, de acuerdo con los indicadores formulados y los lineamientos definidos por el coordinador técnico y/o general.</p> <p>-El contratista realizó el cronograma del programa (F005) el cual se requiere por Sistema de Gestión de Calidad y se entrega cada mes. Este documento, muestra las actividades realizadas por el pedagogo desde las obligaciones contractuales, sustentando el quehacer del contratista.</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Consolidar, analizar y presentar los informes y bases de datos suministrados por los equipos operativos, incluyendo la elaboración de informes parciales y finales que reflejen la gestión y el avance del programa.

-El contratista realizó el informe técnico del programa (F013), el cual también es requerido por Sistema de Gestión de Calidad y entregado mensualmente. Este documento es mas cualitativo y detalla todas las acciones, indicadores, resultado del quehacer del pedagogo para el programa Deporte Escolar y Universitario.

4. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, redes y demás espacios de articulación, programados por el equipo, que se requieran para el adecuado desarrollo del programa.


-El contratista acompañó las reuniones técnicas para el aspecto de Sistema de Gestión de Calidad; en este proceso, el pedagogo realiza un seguimiento al procedimiento P013 y rectifica todo el cargue (o evidencias) en cada carpeta correspondiente. En este sentido, para el mes de marzo, ya se encuentra toda la información anexada.

5. Realizar visitas de verificación, control y seguimiento en territorio, con el fin de revisar el cumplimiento de las actividades previamente establecidas por parte del personal a cargo.

-El contratista realizó una visita a la Institución Educativa José Maria Vivas Balcázar - sede santo domingo, en el barrio Santo Domino de la comuna 10. Las visitas del pedagogo, se orientan en observar y realizar una retroalimentación sobre las sesiones de clases planificadas por el monitor.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-El contratista asistió a la capacitación psicosocial del programa Deporte Escolar y Universitario sobre rutas de atención integral y prevención de violencia de género en el contexto escolar. Esta socialización, estuvo a cargo de la patrulla púrpura y policía de infancia y adolescencia donde, realizaron unas actividades para comprender mejor el conocimiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1jZ0zGNO3ve66K3wSXJzdeL2iR4_pxMkM?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente periodo

7.FIRMAS RESPONSABLES


Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA


Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/abr/2026